



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRAÍ
ESTADO DE MINAS GERAIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 10
Processo Seletivo nº 001/2025

A Secretária Municipal de Administração de Mirai, Estado de Minas Gerais, no uso de suas atribuições legais, torna pública a **CONVOCAÇÃO** dos candidatos aprovados no Processo Seletivo nº 001/2025, conforme relação constante do Anexo I deste Edital, para contratação temporária visando o exercício de funções públicas, nos termos do art. 37, inciso IX, da Constituição Federal, da Lei Complementar Municipal nº 50, de 26 de dezembro de 2017, e demais normas legais pertinentes, observadas as condições abaixo:

1. DA ENTREGA DOS DOCUMENTOS E MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE NA VAGA

1.1 Os candidatos convocados deverão comparecer à sede da Prefeitura Municipal de Mirai/MG, localizada na Praça Raul Soares, nº 126, Centro, CEP 36.790-000, entre os dias **05 de novembro de 2025, no horário de 08h00 às 11h00 e das 13h00 às 16h30**, munidos dos documentos exigidos neste edital.

1.2 Os documentos deverão ser apresentados em cópias acompanhadas dos originais, sob pena de desclassificação.

1.3 O não comparecimento no prazo estabelecido será interpretado como renúncia à vaga, implicando exclusão do candidato da lista de convocação.

2. DA AVALIAÇÃO MÉDICA



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRAÍ
ESTADO DE MINAS GERAIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

2.1 A avaliação médica oficial será realizada antes da assinatura do contrato, em data, horário e local a serem informados no momento da entrega dos documentos.

2.2 Para comprovar aptidão física e mental para o exercício do cargo, o candidato deverá apresentar os exames solicitados e se submeter à avaliação da junta médica oficial.

2.3 A não realização da avaliação médica ou a não apresentação dos exames exigidos impedirá a contratação.

Este Edital entra em vigor na data de publicação.

Miraí, 03 de novembro de 2025.

Andréa Gomes Magalhães
Secretária Municipal de Administração

ANEXO I

MOTORISTA I

Nº	Nome
17º	JONATAS BALNINO DA SILVA
18º	EUCLIDISON SANTOS DE PAULA
19º	JOÃO MATHEUS MARCHITTO JUNIOR
20º	JACY SILVINO DA SILVA JÚNIOR

ANEXO II



PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRAÍ
ESTADO DE MINAS GERAIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

**Relação de Documentos Obrigatórios para o Ato da Convocação
(original e cópia):**

1. Documento de Identidade (RG);
2. Cadastro de Pessoa Física (CPF);
3. Comprovante de residência atualizado;
4. Carteira de Trabalho (páginas da qualificação e da expedição);
5. Título de eleitor e último comprovante de votação ou certidão emitida pela Justiça Eleitoral;
6. Diploma ou certificado de escolaridade, conforme exigido para o cargo;
7. Número da conta corrente no Banco do Brasil;
8. Número do PIS/PASEP;
9. Atestado médico expedido pelo médico do trabalho do Município de Mirai (a ser agendado no ato da designação);
10. Caso possua filhos menores de 14 anos: apresentar CPF, certidão de nascimento e cartão de vacinação atualizados;
11. Certidão de nascimento ou casamento;
12. CPF e RG do cônjuge (se houver);
13. Declaração de não acúmulo de cargo e declaração de bens (a serem preenchidas no momento da convocação);
14. Informações para contato: número de telefone e endereço de e-mail.
15. Outros documentos exigidos para o exercício da função, tais como: diploma específico, Carteira Nacional de Habilitação (CNH), certificado de curso de direção defensiva ou outros exigidos para o desempenho da função (se for o caso).